

Ostrzeżenie dotyczące papieru ksero oraz karteczek biurowych (klejonych i nieklejonych)

Papier ksero oraz karteczki biurowe przeznaczone są do użytku biurowego, szkolnego i domowego. Wykonane z wysokiej jakości papieru, zapewniają doskonałą gładkość, czystość powierzchni i trwałość zapisu. Karteczki biurowe dostępne są w dwóch wariantach: klejonym (bloczkowym) oraz nieklejonym (luzem).

Zgodnie z Dyrektywą **GPSR (General Product Safety Regulation)** przypominamy o kilku kluczowych zasadach bezpiecznego użytkowania tych produktów:

1. **Bezpieczne użytkowanie:** Papier ksero i karteczki biurowe przeznaczone są wyłącznie do pisania, drukowania, kopiowania lub notowania. Nie należy używać ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem, np. do kontaktu z żywnością, czyszczenia sprzętów ani celów dekoracyjnych wymagających kontaktu z ogniem.
 2. **Zalecenia dotyczące użytkowania:** Papier należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń biurowych (drukarek, kopiarek, faksów). Karteczki klejone należy przyklejać na gładkich, suchych powierzchniach — unikać kontaktu z wilgocią, tłuszczem i wysoką temperaturą, które mogą osłabić przyczepność kleju.
 3. **Ostrożność przy użytkowaniu:** Papier nie jest odporny na wilgoć ani ogień. Należy unikać kontaktu z cieczami oraz źródłami ciepła. W przypadku papieru stosowanego w urządzeniach biurowych należy zadbać, by arkusze były czyste, suche i wolne od zagięć, co zapobiega zacięciom w drukarce.
 4. **Konserwacja:** Aby zachować jakość papieru i karteczek, należy chronić je przed zakurzeniem i zabrudzeniem. W przypadku papieru ksero zaleca się przechowywanie w oryginalnym opakowaniu ochronnym lub zamkniętym pojemniku. Nie stosować żadnych środków chemicznych ani wilgotnych ściereczek do czyszczenia powierzchni papieru.
 5. **Warunki przechowywania:** Produkty papierowe należy przechowywać w suchych, czystych pomieszczeniach, z dala od źródeł ciepła, promieni słonecznych i wilgoci. Nie zaleca się długotrwałego przechowywania w otwartych opakowaniach ani w pobliżu okien, grzejników lub klimatyzatorów.
 6. **Odpowiedzialność użytkownika:** Jako sprzedawca zapewniamy, że papier i karteczki biurowe są bezpieczne przy prawidłowym użytkowaniu i przechowywaniu. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za stosowanie produktów zgodnie z przeznaczeniem i dbałość o ich prawidłowe przechowywanie.

Należy również ograniczyć kontakt dzieci z tymi produktami, aby zapobiec potencjalnym zagrożeniom.
 7. **Utylizacja:** Zużyty papier oraz karteczki biurowe należy przekazywać do pojemników na odpady papierowe lub makulaturę. Nie należy wyrzucać ich do odpadów zmieszanych ani w miejscach publicznych. Klej użyty w karteczkach klejonych nie wpływa negatywnie na proces recyklingu.
-

Prosimy o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zaleceń dotyczących użytkowania i przechowywania naszych produktów. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt.

