

Ostrzeżenie dotyczące dokumentacji sanitarnej (papierowej)

Dokumentacja sanitarna służy do skutecznego wdrożenia, nadzorowania i dokumentowania zasad higieny w lokalach gastronomicznych. Umożliwia prowadzenie rejestrów zgodnych z wymaganiami Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepid), kontrolę procesów sanitarnych oraz szkolenia pracowników w zakresie utrzymania czystości i bezpieczeństwa żywności. Produkt przeznaczony jest dla właścicieli restauracji, barów, food trucków oraz innych punktów przygotowujących lub sprzedających żywność. Wykonany jest z wysokiej jakości papieru biurowego.

Zgodnie z Dyrektywą **GPSR (General Product Safety Regulation)** przypominamy o kilku kluczowych zasadach bezpiecznego użytkowania tych produktów:

1. **Bezpieczne użytkowanie:** Dokumentacja sanitarna przeznaczona jest wyłącznie do celów biurowych i ewidencyjnych. Nie należy stosować jej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, np. jako opakowanie żywności lub materiał eksploatacyjny. Produkt nie jest odporny na działanie wody, tłuszczów ani środków chemicznych.
 2. **Zalecenia dotyczące użytkowania:** Wszystkie wpisy w dokumentacji należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi procedurami sanitarnymi oraz wymaganiami instytucji kontrolnych. W przypadku uszkodzenia, zabrudzenia lub zalania stron należy niezwłocznie wymienić dokument na nowy, aby zapewnić czytelność zapisów.
 3. **Ostrożność przy użytkowaniu:** Papierowa forma dokumentacji wymaga zachowania ostrożności w kontakcie z cieczami, parą wodną i tłuszczami. W pomieszczeniach kuchennych zaleca się przechowywanie jej w zamkniętych szafkach lub segregatorach ochronnych.
 4. **Warunki przechowywania:** Dokumentację należy przechowywać w suchym, czystym miejscu, w temperaturze pokojowej, z dala od źródeł wilgoci, ognia i intensywnego światła słonecznego. Nie przechowywać w pobliżu urządzeń grzewczych ani zlewów.
 5. **Konserwacja:** W celu utrzymania czytelności zapisów należy stosować długopisy lub pisaki wodoodporne. Chronić przed zabrudzeniem, zgnieceniem i rozdrapywaniem kartek. W przypadku segregatorów należy regularnie kontrolować stan koszulek i okładek ochronnych.
 6. **Odpowiedzialność użytkownika:** Jako sprzedawca zapewniamy, że dokumentacja sanitarna jest bezpieczna przy prawidłowym użytkowaniu i przechowywaniu. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Produkt nie jest zabawką.

Należy również ograniczyć kontakt dzieci z tymi produktami, aby zapobiec potencjalnym zagrożeniom.
 7. **Utylizacja:** Zużyta dokumentację zawierającą dane firmowe lub osobowe należy niszczyć mechanicznie (np. przy użyciu niszczarki) lub przekazywać do bezpiecznego recyklingu makulatury. Papier należy segregować zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi odpadów papierowych.
-

Prosimy o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zaleceń dotyczących użytkowania i przechowywania naszych produktów. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt.

